

доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

– обеспечивать максимально возможную результативность при совершении Организацией сделок;

– не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами (Наблюдательным Советом) Организации;

– совершенствовать меры по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Организации информации лицами, имеющими доступ к такой информации, в том числе путем установления внутренних правил;

– соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики (Кодекс этики и служебного поведения);

– взимать с клиентов комиссии и иные платежи в размере, установленном на взаимно согласованной основе в договорах или по тарифам, информация по которым полностью раскрыта;

– исключить сознательное использование работниками Организации ситуации в личных целях при очевидной ошибке клиента, в том числе при ошибке в заявке, заявлении и ином документе, подписанном клиентом;

– заблаговременно сообщить вышестоящему должностному лицу о своем намерении работать по совместительству в другой компании и предоставить информацию, подтверждающую, что предполагаемая работа не противоречит интересам Организации;

– своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лица о любой коллизии интересов, как только лицу стало известно об этом;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны органов управления Организации, его должностных лиц и сотрудников.

4.5.5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в Организации должностными лицами, в компетенцию которых входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет устных и письменных заявлений и требований клиентов, членов органов управления и работников Организации о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.

4.5.6. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.5.7. Должностные лица, работники Организации, члены органов управления, приступающие к осуществлению деятельности, связанной с заключением сделки и, в связи с этим, возникновением конфликта интересов либо получившие информацию о конфликтной ситуации, обязаны незамедлительно информировать об этом вышестоящее должностное лицо. Директор определяет порядок урегулирования конфликта, назначает уполномоченное лицо.

4.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.6.1. Организация осуществляет свою деятельность в рамках действующего законодательства, учредительных документов и Программы предоставления займов.

4.6.2. Доходы от микрофинансовой деятельности Организации направляются на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечения.

4.6.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе ее имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.6.4 Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности:

- министерству экономического развития и торговли Республики Адыгея;
- органам государственной статистики и налоговым органам,
- иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.